



## Zusatzvereinbarung zum Ausbildungsbeginn

Herzlich willkommen in unserem Betrieb!  
Damit unsere Zusammenarbeit möglichst reibungslos funktioniert,  
werden folgende Zusatzvereinbarungen zwischen

dem Betrieb

Name: \_\_\_\_\_

und dem Auszubildenden\*

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

geschlossen.

### **Ansprechpartner**

Für Belange rund um Ihre Ausbildung steht Ihnen folgender Ansprechpartner zur Verfügung:

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

### **Ausbilder**

Für fachliche Themen zu Ihrer Ausbildung dürfen Sie sich an Ihren Ausbilder wenden.  
Ihm sind Sie auch weisungsgebunden. Ihr Ausbilder ist:

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

\*Soweit in dieser Zusatzvereinbarung keine geschlechtsneutrale Formulierung gewählt wird, dient dies allein der Vereinfachung der Lesbarkeit.

Auch dort werden alle Menschen angesprochen – unabhängig von ihrem Geschlecht (m/w/d)



### Arbeitszeiten

Folgende Arbeitszeiten gelten im Betrieb:

Wochentag	Arbeitsbeginn	Arbeitsende
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		
Samstag		

Bitte erscheinen Sie einige Minuten vor Arbeitsbeginn im Betrieb, damit Sie Ihre Arbeit pünktlich beginnen können.

### Pausen

Folgende Pausenzeiten gelten im Betrieb:

Frühstückspause:	
Mittagspause:	
Weitere Pause (n):	

### Urlaub:

Der Urlaub dient der persönlichen Erholung und soll möglichst zusammenhängend während der berufsschulfreien Zeit genommen werden. In folgenden Zeiten gibt es keinen Urlaub:

- während der Berufsschule
- während der Überbetrieblichen Ausbildung (ÜBA)
- bei innerbetrieblichem Unterricht
- aus sonstigen betrieblichen Gründen, z.B.:

---

---

---

Bitte sprechen Sie Ihre gewünschte Urlaubszeit rechtzeitig ab.

Der Urlaub soll mindestens vor dem gewünschten Urlaubsbeginn \_\_\_\_\_ beantragt werden.

Bitte legen Sie Ihren schriftlichen Urlaubsantrag zur Genehmigung durch Unterschrift folgendem Ansprechpartner vor:

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Der Urlaub darf nur nach Genehmigung des Ansprechpartners angetreten werden. Sie erhalten eine Kopie des genehmigten Urlaubsantrages.



### Ausbildungsnachweis:

Der Ausbildungsnachweis darf während der Ausbildungszeit geführt werden.

Der Ausbildungsnachweis ist in regelmäßigen Abständen dem/der Ausbilder/-in unaufgefordert zur Kenntnisnahme und Unterzeichnung vorzulegen. Eine Vorlage des Ausbildungsnachweises erfolgt:

wöchentlich, am: \_\_\_\_\_

monatlich, am: \_\_\_\_\_

anderer Turnus: \_\_\_\_\_

### Verhalten im Krankheitsfall / Arztbesuche:

Sollten Sie erkrankt sein und nicht zur Arbeit, zur Berufsschule oder zur überbetrieblichen Ausbildung erscheinen können müssen Sie sich immer im Betrieb krankmelden.

Arztbesuche sollten - wenn möglich - vor oder nach der Arbeitszeit vereinbart werden.

Ist ein Arztbesuch aus zwingenden Gründen nicht außerhalb der Arbeitszeiten möglich, informieren Sie unverzüglich unten aufgeführten Ansprechpartner und legen eine Bescheinigung des Arztes vor.

Eine ärztliche Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung wird vom Betrieb ab dem \_\_\_\_\_ Krankheitstag benötigt. Erstellt der Arzt eine elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung zum Abruf ist dies trotzdem dem Betrieb anzuzeigen mit folgenden Daten:

- Beginn der Arbeitsunfähigkeit (Datum)
- Ende der Arbeitsunfähigkeit (Datum)
- Betriebsunfall Ja/Nein?

Dauert die Arbeitsunfähigkeit länger als in der ärztlichen Erstbescheinigung angegeben, gilt dieselbe Regelung wie am ersten Krankheitstag. Es muss eine ärztliche Folgebescheinigung vorgelegt werden.

Melden Sie sich bitte unverzüglich (idealerweise vor Arbeitsbeginn) beifolgendem Ansprechpartner krank:

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

### Arbeitssicherheit

Der Ausbildungsbetrieb stellt Ihnen geeignete persönliche Schutzausrüstung (z. B. Sicherheitsschuhe, Helm, Gehörschutz etc.) zur Verfügung.

Um sich zu schützen, sind Sie zum Tragen Ihrer persönlichen Schutzausrüstung verpflichtet.

### Verhalten bei Unfällen

Wenn Schäden an Maschinen bzw. anderen Arbeitsgeräten entstehen oder auffallen, muss dies sofort beim Betrieb gemeldet werden, damit niemand in Gefahr gerät.

Auch bei einem Arbeitsunfall oder Wegeunfall informieren Sie bitte unverzüglich den Betrieb.



### Nutzung privates Mobiltelefon

Die Nutzung des privaten Mobiltelefons während der Arbeitszeit ist: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Nutzung Internet / Telefon / EDV Ausstattung des Betriebes

Die betriebliche EDV-Ausstattung, Internet- und Telefonanlage sowie Versenden von E-Mails dürfen ausschließlich zu betrieblichen Zwecken genutzt werden.

Eine private Nutzung ist nur mit ausdrücklicher Zustimmung des Ausbilders gestattet.

### Alkohol und Drogen

Auf dem Firmengelände sowie vor und während der Arbeitszeit ist das Trinken von Alkohol sowie die Einnahme von Drogen strengstens untersagt. Es ist ebenfalls untersagt, in alkoholisiertem Zustand oder unter Drogeneinfluss im Ausbildungsbetrieb zu erscheinen bzw. Alkohol und/oder Drogen in den Pausen zu konsumieren. Eine Ausübung der Arbeit in alkoholisiertem Zustand oder unter Drogeneinfluss kann einen Verlust des gesetzlichen Unfallschutzes sowie arbeitsrechtliche Konsequenzen zur Folge haben.

### Nebenbeschäftigung

Um das Erreichen des Ausbildungsziels nicht zu gefährden, muss eine Nebenbeschäftigung vor Aufnahme mit dem Betrieb abgeklärt werden.

### In unserem Betrieb gelten folgende zusätzliche Vereinbarungen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Unterschriften:

Die/Der Ausbildende: \_\_\_\_\_

Die/Der Auszubildende (Lehrling): \_\_\_\_\_

Die gesetzlichen Vertreter der/des Auszubildenden:

Gesetzlicher  
Vertreter 1: \_\_\_\_\_

Gesetzlicher  
Vertreter 2: \_\_\_\_\_

Vormund: \_\_\_\_\_